|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nummer: 031-D Stand: 11/18 Arbeitsbereich: Institut für Biochemie | | **Betriebsanweisung gem. GefStoffV** | | Universität zu Köln | |
| **1. GEFAHRSTOFFBEZEICHNUNG** | | | | | |
| **DMF, Dimethylformamid** | | | | | |
| **2. GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT** | | | | | |
| **GEFAHR** | **KMR-Stoff:**  **Kann das Kind im Mutterleib schädigen. (H360D)**  Flüssigkeit und Dampf entzündbar. (H226) Gesundheitsschädlich bei Hautkontakt oder Einatmen. (H312 + H332) Verursacht schwere Augenreizung. (H319)  WGK: 2 (deutlich wassergefährdend) | | | | |
| **3. SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN** | | | | | |
| Die generell vorgeschriebene Schutzausrüstung / Schutzkleidung tragen.  Die generell vorgeschriebenen Verhaltensweisen im Labor einhalten.  Unter dem Abzug arbeiten, Einatmen von Dämpfen vermeiden.  Von Hitze- und Zündquellen fernhalten.  Lösemittelbeständige Gefäße zum Arbeiten verwenden.  Beschäftigungsverbot für Schwangere und Stillende. | | | | | |
| **4. VERHALTEN IM GEFAHRFALL** | | | | | |
| Jeglichen Kontakt vermeiden.  Verschüttete Lösung mit Tüchern aufwischen als „mit Chemikalien verunreinigte Betriebsmittel“ entsorgen.  Unter dem Abzug arbeiten. | | | | | |
| **5. ERSTE HILFE** | | | | | **Notruf: 01-112** |
|  | **Selbstschutz beachten, Gefahrenbereich räumen und absperren, VorgesetzteN informieren.**  Kontaminierte Kleidung sofort entfernen.  **Nach Inhalation:** für Frischluft sorgen  **Nach Hautkontakt**: mit viel Wasser spülen.  **Nach Augenkontakt**: einige min mit Wasser spülen, Kontaktlinsen wenn möglich entfernen, weiter spülen  **Nach Verschlucken:** Mund kräftig ausspülen, (und ausspucken), danach viel Wasser trinken. | | | | |
| **6. SACHGERECHTE ENTSORGUNG** | | | | | |
| **Nicht in Ausguss/Mülltonne schütten!**  ≥ 50%-DMF-haltige Lösungen in Kanister „Lösemittelgemische halogenfrei – brennbar“, niedriger konzentrierte DMF-Lösungen in Kanister „Lösemittelgemische halogenfrei – nicht brennbar“ entsorgen. | | | | | |
|  | | |  | | |
|  | | | Unterschrift Geschäftsleitung | | |