|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr: G-01-D Stand: 11/18 Arbeitsbereich: Institut für Biochemie | | **Betriebsanweisung für Arbeiten mit Zentrifugen** | | | Universität zu Köln |
| **1. ANWENDUNGSBEREICH** | | | | | |
| Betrieb von Zentrifugen im Labor | | | | | |
| **2. GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT** | | | | | |
| * Gefahr des Rotorbruchs bei unsachgemäßer Pflege des Rotors * Gefahr des Freiwerdens von biologischen Arbeitsstoffen | | | | | |
| **3. SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN** | | | | | |
| * Bedienen der Zentrifugen nur unter Berücksichtigung der Betriebs- bzw. Gebrauchsanleitung des Herstellers des jeweiligen Modells. Bedienung nur durch „fachkundiges Personal“ * Vor Arbeitsbeginn Sichtprüfung, ob die Zentrifuge/der Rotor erkennbare Mängel aufweist * Regelmäßige Reinigung der Rotoren notwendig; Rotor anschließend mit dest. Wasser spülen und trocknen lassen * Ausschließlich Rotoren und Zentrifugenbecher verwenden, die für den Betrieb dieser Zentrifuge zugelassen sind * **Maximal zulässige Füllmenge, gleichmäßige Beladung und maximale Drehzahl beachten** * bei Ultrazentrifugen sind für jeden Rotor Aufzeichnungen über Anzahl der Läufe je Tag, Anzahl der gefahrenen Betriebsstunden je Tag, Umdrehungen des Rotors pro Minute zu führen | | | | | |
| **4. VERHALTEN BEI STÖRUNGEN** | | | | | |
| * ei Versagen der Deckelverriegelung oder starker Unwucht ist der Betrieb der Zentrifuge sofort einzustellen und die Praktikumsleitung zu informieren. * **Gerät stromlos schalten, damit die Zentrifuge ohne den Einsatz der Bremse verlangsamt** | | | | | |
| **5. ERSTE HILFE** | | | | **Notruf: 01-112** | |
|  | * Verletzte aus Gefahrenbereich retten und Erste Hilfe leisten * Bei Bedarf: Hausnotruf absetzen und Ersthelfer anfordern * Auch kleine Verletzungen ins Verbandbuch eintragen | | | | |
| **6. INSTANDHALTUNG** | | | | | |
| * Zentrifuge in regelmäßigen Abständen durch einen Sachkundigen prüfen lassen. Die Dokumentation der Prüfung ist aufzubewahren. * Wartungsplan des Herstellers beachten | | | | | |
| Nächster Überprüfungstermin: 10/2019 | | |  | | |
|  | | | Unterschrift Geschäftsleitung | | |